公益財団法人全日本スキー連盟

会員管理システム　操作マニュアル

shikuminet®
シクミネット

～会員用～

Ver.1.0.0

目次

新規ユーザー登録手順・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ３

登録料支払い手順・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７

既存会員更新申請手順・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ９

イベント(検定会・研修会等)申込手順 ・・・・・・・Ｐ１４

お知らせ情報確認・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１６

参加予定イベントの確認・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１６

操作方法に関するお問い合わせ・・・・・・・・・・Ｐ１７

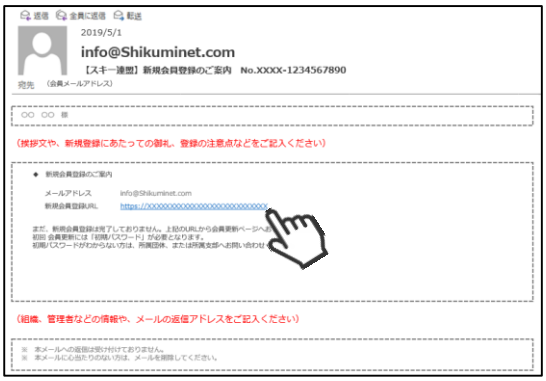
新規ユーザー登録手順

①下記画面にアクセスし、「新規会員登録申請」をクリックして下さい。

②名前とメールアドレスを入力して「次へ」をクリックして下さい。

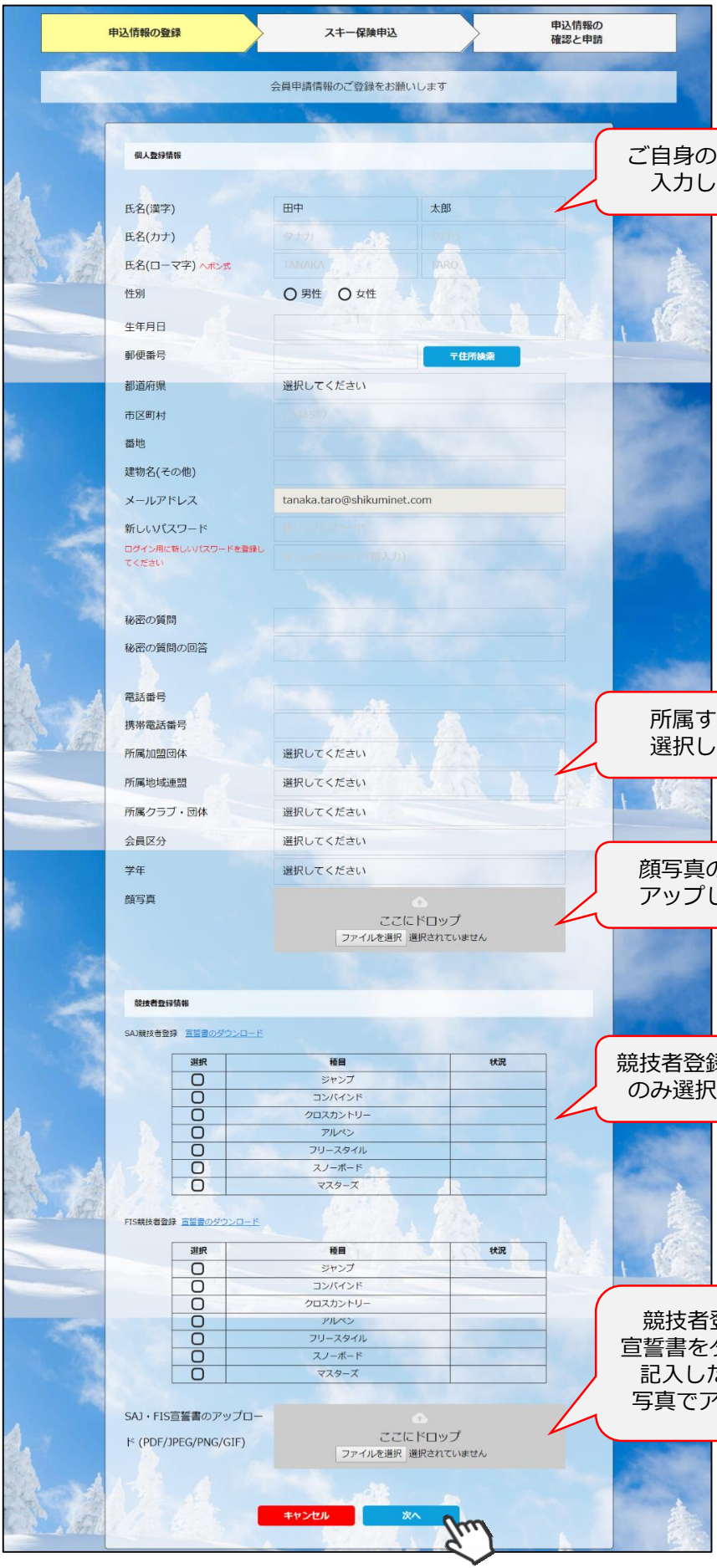
③メールアドレス確認画面が出るので、問題がなければ「送信する」をクリックして下さい。(メールアドレスを修正する方は「修正する」ボタンをクリックして下さい)

④登録されたメールアドレス宛にメールが届きます。メール本文内のURLをクリックして下さい。



新規ユーザー登録手順

⑤新規情報登録フォームが表示されるので、必要情報を入力して下さい。



ご自身の個人情報を入力して下さい

所属する団体を選択して下さい

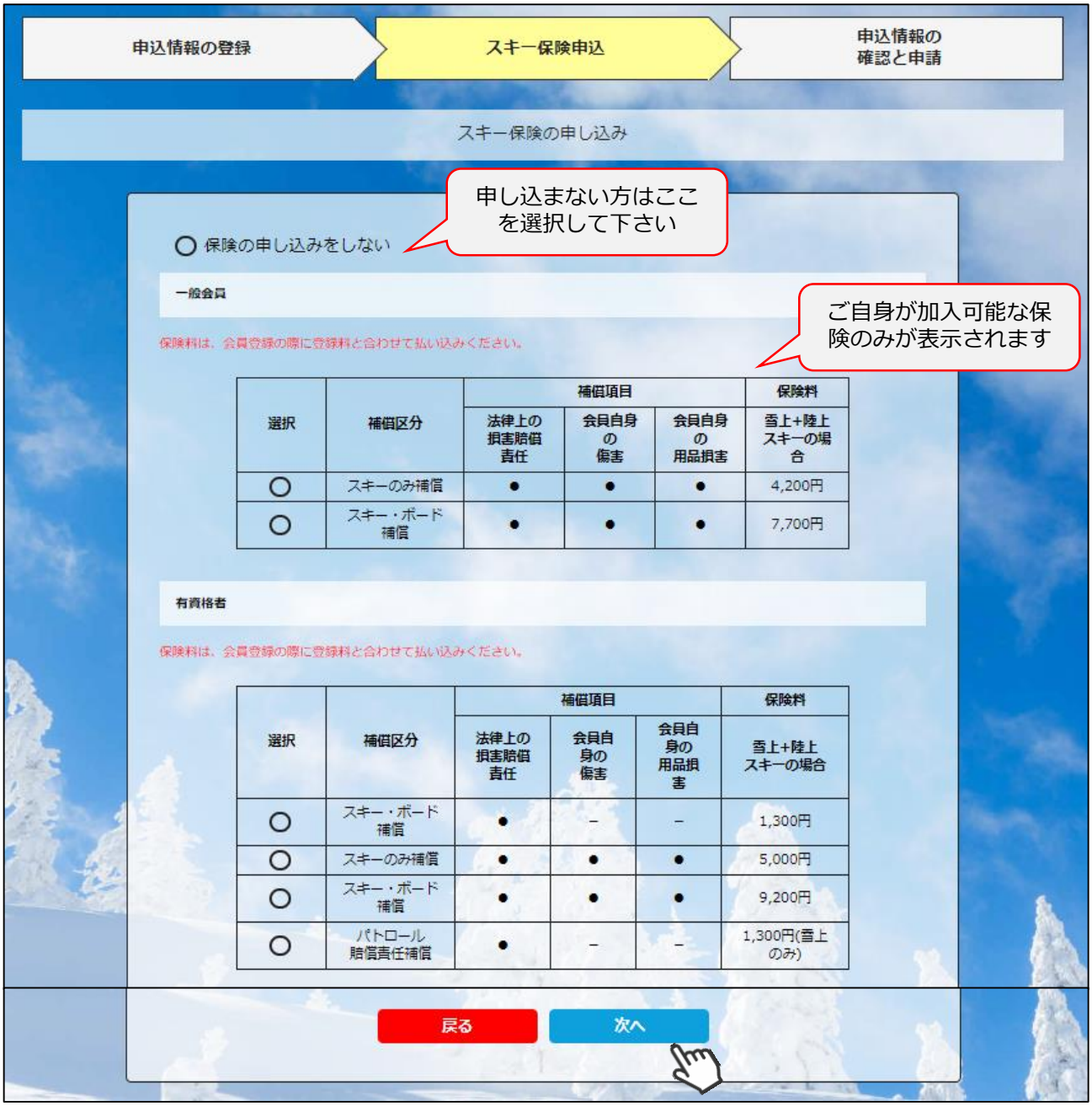
顔写真のデータをアップして下さい

競技者登録希望の場合のみ選択して下さい

競技者登録を行う方は宣誓書をダウンロードし、記入した用紙をPDF or 写真でアップして下さい

新規ユーザー登録手順

⑥スキー保険の加入画面が表示されます。ご希望の保険をお選び下さい。



※保険のお申し込みは、8月1日～10月10日までの期間に新規登録を行った方のみ可能です。
それ以降の登録者で、保険加入をご希望の方は、代理店へ直接お申し出下さい。

新規ユーザー登録手順

⑦登録内容の最終確認画面が表示されます。内容に誤りが無いか、よくご確認下さい。

ここまでの手順で、新規のユーザー登録は終了です。
全日本スキー連盟本部の「承認」が完了次第、承認完了メールが届きますので、承認されるまでしばらくお待ち下さい。
承認完了後、登録料のお支払いに進むことが可能です。

登録料支払い手順

①全日本スキー連盟本部から送られてくる「承認メール」内にURLあるので、クリックして下さい。
マイページログイン画面が表示されるため、メール内に記載のある「会員番号」と、自身で設定した「パスワード」を使用してマイページにログインして下さい。

②マイページ右側に、支払いの案内があるので「支払」ボタンもしくは「ご請求・お支払情報」をクリックして下さい。

③支払い明細が表示されているので、左側のチェックボックスにチェックを入れ「決済する」をクリックして下さい。

登録料支払い手順

④決済額が表示されるため、内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックして下さい。

～各お支払い方法に関するご案内～

■クレジットカード決済の場合
画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んで下さい。
決済完了画面が表示されれば、無事お支払いが完了します。
(クレジットカードの名義人は、会員名と異なっていても問題ありません)

■コンビニ決済の場合
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、内容に従ってコンビニでのお支払いをお願い致します。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■Pay-easy(ペイジー)決済の場合
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いをお願い致します。

既存会員更新申請手順

①下記画面にアクセスし、「会員ログイン」をクリックして下さい。

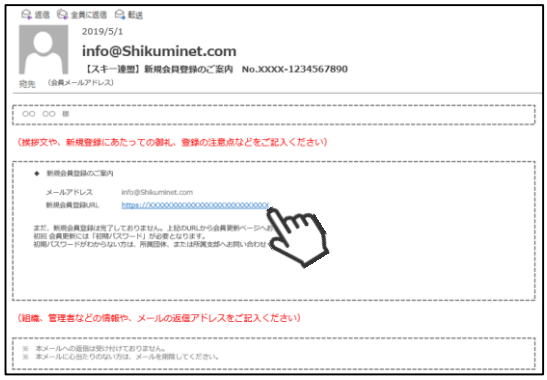
②SAJ会員番号と配布された初期パスワードを入力して「ログイン」をクリックして下さい。

③メールアドレスと新しいパスワードをご自身で設定して、「次へ」をクリックして下さい。

④メールアドレス確認画面が出るので、問題がなければ「送信する」をクリックして下さい。(メールアドレスを修正する方は「修正する」ボタンをクリックして下さい)

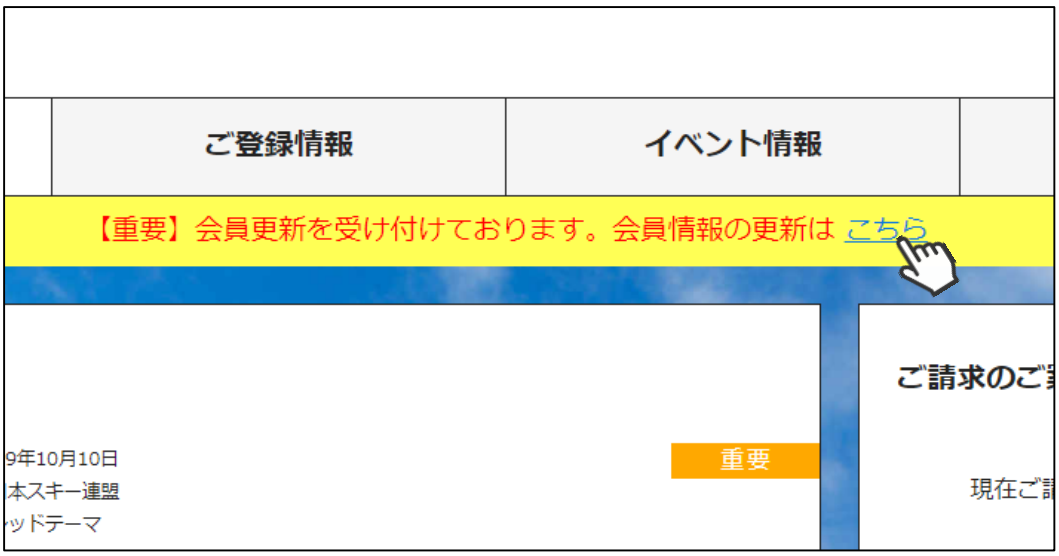
既存会員更新申請手順

⑤登録されたメールアドレス宛にメールが届きます。メール本文内のURLをクリックして下さい。



⑥ログイン画面が表示されるため、SAJ会員番号と、ご自身で設定したパスワードを入力して「ログイン」をクリックして下さい。

⑦画面上段に、会員更新のアナウンス箇所があるので、クリックして下さい。



既存会員更新申請手順

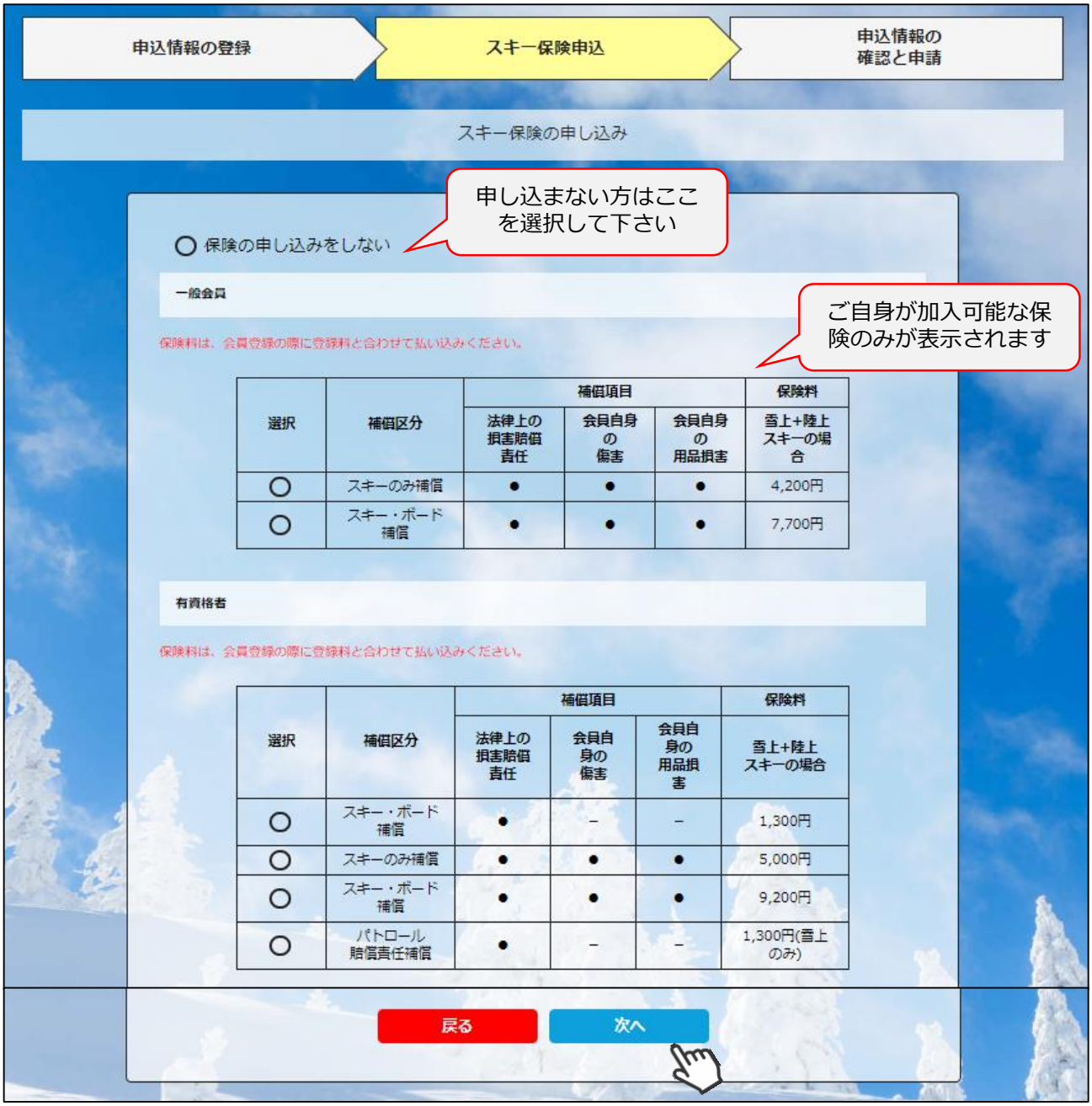
⑧更新申請フォームが表示されるので、必要情報を入力して「次へ」をクリックして下さい。

前年度の情報が表示されています。
各情報を最新の情報へと更新して下さい

自身が保有している資格が表示されます。
更新しないもののみチェックを外して下さい

既存会員更新申請手順

⑨スキー保険の加入画面が表示されます。ご希望の保険をお選び下さい。



※保険のお申し込みは、8月1日～10月10日までの期間に新規登録を行った方のみ可能です。
それ以降の登録者で、保険加入をご希望の方は、代理店へ直接お申し出下さい。

既存会員更新申請手順

⑩更新内容の最終確認画面が表示されます。内容に誤りが無いかよく確認し、「申請確定」をクリックして下さい。

ここまでの手順で、更新申請は終了です。
全日本スキー連盟本部の「承認」が完了次第、承認完了メールが届きますので、承認されるまでしばらくお待ち下さい。
承認完了後、登録料のお支払いに進むことが可能です。

支払い手順はP７参照

イベント(検定会・研修会等)申込手順

①マイページ上段の「イベント情報」をクリックして下さい。

②検定会・研修会の一覧が表示されるため、
参加する検定会・研修会をクリックして下さい。

③内容を確認し、問題なければ「申し込む」
ボタンをクリックして下さい。
(イベントによっては、参加可否の審査が入る
ものがあります)

④支払い明細選択画面に推移するため、参加費を
支払う明細を選択して「決済する」ボタンを
クリックして下さい。

イベント(検定会・研修会等)申込手順

④決済額が表示されるため、内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックして下さい。

～各お支払い方法に関するご案内～

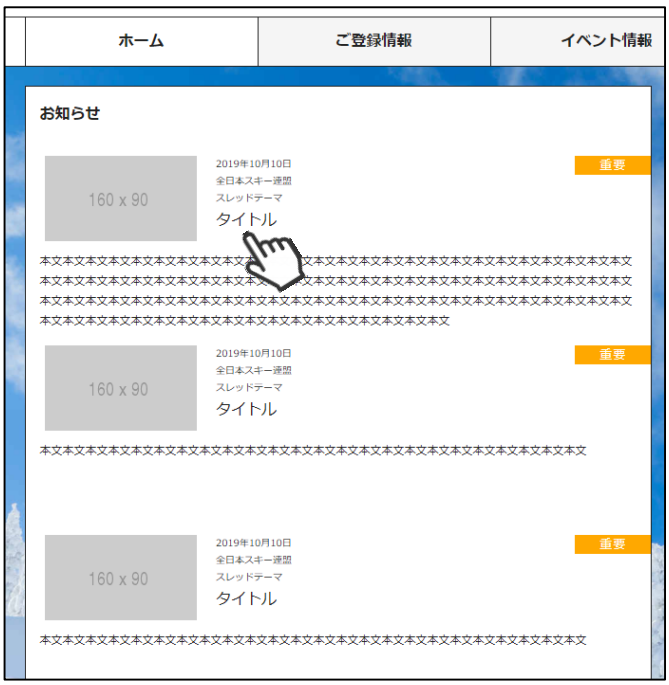
■クレジットカード決済の場合
画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んで下さい。
決済完了画面が表示されれば、無事お支払いが完了します。
(クレジットカードの名義人は、会員名と異なっていても問題ありません)

■コンビニ決済の場合
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、内容に従ってコンビニでのお支払いをお願い致します。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

■Pay-easy(ペイジー)決済の場合
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いをお願い致します。

お知らせ情報確認

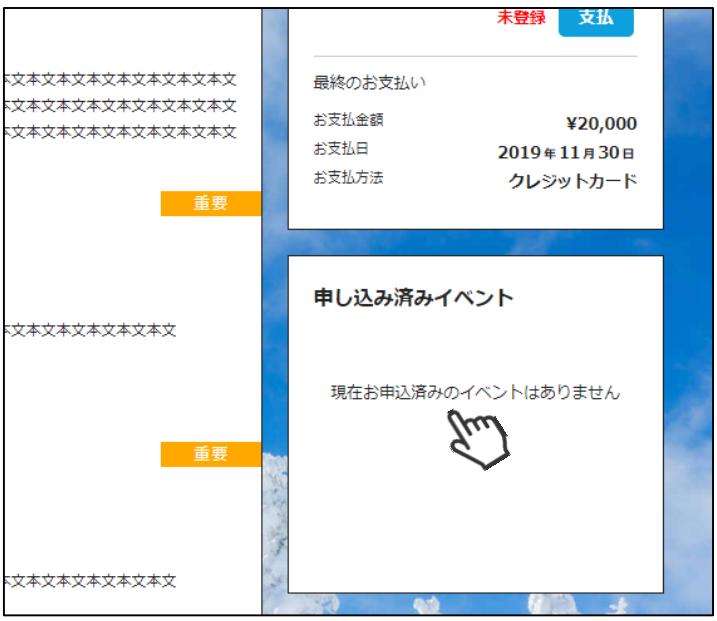
①マイページホーム画面に、各種お知らせ情報が掲載されます。
このお知らせ情報欄には、自身が所属している団体、都道府県連、及び全日本スキー連盟本部が作成したお知らせ情報が掲示されます。



各お知らせをクリックすることで、該当お知らせ情報の詳細を閲覧することが可能です。

参加予定イベントの確認

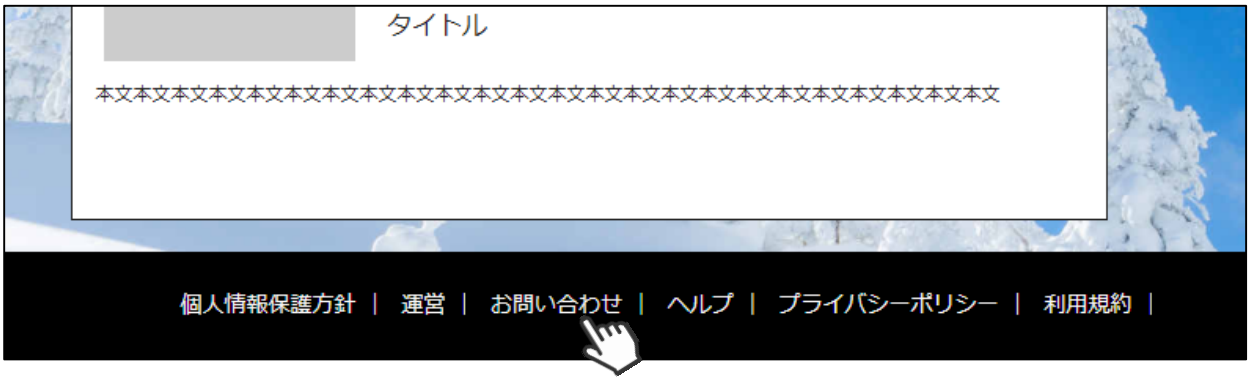
①申込を行いった参加予定のイベント(検定会・研修会)情報がマイページ右側に表示されます。



申込済のイベントが表示されている場合、そのイベントをクリックすることで
イベントの詳細情報を確認することができます。

操作方法に関するお問い合わせ

①操作方法に関する質問がある場合は、画面最下部の「お問い合わせ」より、質問内容を送信することができます。



送信して頂いたお問い合わせに関しては、内容を確認後順次返答をお送りさせて頂きます。